

# Programi i Transparencës

## Programi i Transparencës së Gjykatës Kushtetuese

### 1. HYRJE

Në përputhje me ligjin nr.8577, datë 10.2.2000 (ndryshuar me ligjin nr.99/2016) “Për organizimin dhe funksionimin e Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Shqipërisë”, nenit 7 të ligjit nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit” (LDI) dhe “Programit model të Transparencës” miratuar me urdhrin nr.14, datë 22.01.2015 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, është përgatitur Programi i Transparencës për Gjykatën Kushtetuese. Nëpërmjet këtij programi synohet që Gjykata Kushtetuese të ndërtojë dhe rrisë transparencën gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj.

Programi i Transparencës do të përditësohet periodikisht, në përputhje me nenin 5 të LDI-së. Informacioni i publikuar në këtë program synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së këtij institucioni nëpërmjet pasqyrit të detajuar të saj në faqen zyrtare <http://www.gjk.gov.al>. Programi i Transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike, si dhe strukturën, e cila prodhon ose administron dokumentin. Në përmbajtje të tij evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave etj. Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

### 2. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi i Transparencës së Gjykatës Kushtetuese janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të Kushtetutës, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.

2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: Gjykata Kushtetuese ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e saj publikohet në përputhje me legjisllacionin në fuqi.

3. Zbatimi korrekt i Kushtetutës, ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e Gjykatës Kushtetuese (ligjin nr. Nr.8577, datë 10.2.2000 ndryshuar me ligjin nr.99/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Shqipërisë”).

4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.

5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

6. Rishikimi i Programit të Transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.

7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:

- i plotë;
- i saktë;
- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### **3. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË**

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014. Në përputhje me këtë Program Transparence të miratuar, institucioni vendos në dispozicion të publikut, në faqen e tij të internetit <http://www.gjk.gov.al> , kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik.
- Tekstet e plota të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë.
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të institucionit, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit; strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një

përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime.

- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit.
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit.
- Informacion për procedurat e prokurimit, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave.
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik.
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik; procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë.
- Gjykata Kushtetuese, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në Programin e miratuar të Transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë.
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të postimit në faqen zyrtare të internetit brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP-ja. Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme përditësohet sa herë ai ndryshon.

<b>Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë</b>	<b>Baza ligjore</b>	<b>Dokumenti /përmbajtja</b>	<b>Afati kohor për publikim</b>	<b>Mënyra e publikimit</b>	<b>Struktura përgjegjëse</b>
Përshkrimi i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d i ligjit nr. 119/2014	<a href="#">Organigrama</a> <a href="#">Struktura organizative</a>	Pas miratimit	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare të Gjykatës Kushtetuese, në menunë Administrata	Mbledhja e Gjyqtarëve
Akte ndërkombëtare; ligje; akte nënligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b i ligjit nr. 119/2014	<a href="#">Kushtetuta</a> <a href="#">Ligji për organizimin dhe funksionimin e Gjykatës Kushtetuese</a> <a href="#">Rregullore e brendshme</a>	Pas hyrjes në fuqi	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare të Gjykatës Kushtetuese, në menunë Baza Ligjore	Gjykata Kushtetuese dhe institucione të tjera.
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g i ligjit nr. 119/2014	<a href="#">Format kërkesë</a> <a href="#">Format Ankese</a> <a href="#">Shpjeguese</a>  Adresa: Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr.26, Tiranë	Pas miratimi të Programit të Transparencës	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare të Gjykatës Kushtetuese, në menunë Programi i Transparencës	Drejtoria e Marrëdhënieve me Publikun dhe me Jashtë.
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç i ligjit nr. 119/2014	Adresa: Bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr.26, Tiranë Orari: E hënë – E premte 08:00 – 16:00 Alma Çomo, e-mail: <a href="mailto:alma.como@gjk.gov.al">alma.como@gjk.gov.al</a> Tel: 00 355 4 2259 055 Mobile: 00355 68 20 54 607	Pas miratimi të Programit të Transparencës	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare të Gjykatës Kushtetuese, në menunë Programi i Transparencës	Drejtoria e Marrëdhënieve me Publikun dhe me Jashtë.

Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d i ligjit nr. 119/2014	<a href="#">Përbërja Ligji për organizimin dhe funksionimin e Gjykatës Kushtetuese.</a>	Pas hyrjes në fuqi	Ky informacion gjendet në faqen e internetit të Gjykatës Kushtetuese, në menunë Institucioni	Gjykata Kushtetuese dhe institucione të tjera.
Mekanizmat monitorues; raporte audit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh i ligjit nr. 119/2014	Parashikimet ligjore	Pas hyrjes në fuqi	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare në menunë Institucioni	Drejtoria Ekonomike dhe e Burimeve Njerëzore
Buxheti, plani financiar për vitin financiar në vijim	Neni 7/1/e i ligjit nr. 119/2014	<a href="#">Buxheti i gjykatës dhe raportet e monitorimit</a>	Pas miratimit	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare në menunë Institucioni	Drejtoria Ekonomike dhe e Burimeve Njerëzore
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë i ligjit nr. 119/2014	Regjistri	Pas dërgimit në APP	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare të Gjykatës Kushtetuese	Drejtoria Ekonomike dhe e Burimeve Njerëzore
Shërbimet e autoritetit për publikun	Neni 7/1/f i ligjit nr. 119/2014	<a href="#">Aksesi në gjykatë</a> Vërtetime Kopje aktesh/dokumentesh	Me kërkesë të personave të interesuar		Drejtoria Gjyqësore dhe Dokumentacionit
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj i ligjit nr. 119/2014	Në përputhje me kërkesat ligjore	Pas draftimit		Strukturat përkatëse
Mbajtja e dokumentacionit nga Gjykata Kushtetuese.	Neni 7/1/h i ligjit nr. 119/2014	Ruajtja e dokumentacionit në sistemin arkivor të institucionit bëhet në përputhje me kuadrin ligjor për arkivat në R.Sh. <a href="#">Tabelë</a>			Drejtoria Gjyqësore dhe Dokumentacionit Sektori Protokoll-Arkivë-Magazinë
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr. 119/2014.	Neni 7/1/i i ligjit nr. 119/2014	Tabela (formati bashkëlidhur)  <a href="#">Regjistri i Kërkesave</a>	Pas miratimi të Programit të Transparencës	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare të Gjykatës Kushtetuese, në menunë Programi i Transparencës	Drejtoria e Marrëdhënieve me Publikun dhe me Jashtë, e cila mban dhe përditëson regjistrin e kërkesave dhe përgjigjeve

Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k i ligjit nr. 119/2014	<a href="#">Vendime</a> <a href="#">Skema e strukturës organizative</a> <a href="#">Informacion për buxhetin, procedurat e prokurimit etj.</a>	Pas miratimit	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare të Gjykatës Kushtetuese, në menunë Programi i Transparencës	Drejtoria e Marrëdhënieve me Publikun dhe me Jashtë.
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l i ligjit nr. 119/2014	Projekte <a href="#">Marrëveshje bashkëpunimi</a> <a href="#">Njoftime për shtyp</a>	Pas miratimit dhe publikimit të tyre	Ky informacion gjendet në faqen zyrtare të Gjykatës Kushtetuese, në rubrikat përkatëse	Strukturat përkatëse të përfshira .

## PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë Program Transparence të miratuar, Autoriteti Publik vendos në dispozicion të publikut, në faqen e tij të internetit <http://www.gjk.gov.al> dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

## MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e LDI-së, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit. Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.