



REPUBLIKA E SHQIPËRISË GJYKATA KUSHTETUESE

Njoftim për lëvizje paralele dhe për pranimin në shërbimin civil në administratën e Gjykatës Kushtetuese - Specialist Prokurimesh

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, bazuar në Ligjin nr.8577, datë 10.02.2000, “Për organizimin e funksionimin e Gjykatës Kushtetuese”, i ndryshuar, Gjykata Kushtetuese shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

Specialiste i/e nivelit të lartë të prokurimeve dhe të burimeve njerëzore në Drejtorinë Ekonomike dhe të Burimeve Njerëzore-kategoria III-b

Pozicioni më sipër, i afrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën lëvizjes paralele brenda institucionit të Gjykatës Kushtetuese! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

AFATI I PARAQITJES SE DOKUMENTAVE

Afati për dorëzimin e dokumentave fillon me datën **19.02.2018** dhe përfundon me datë **06.03.2018**.

Rezultatet e verifikimit paraprak

Pas përfundimit të këtij afati, njesia perkatese do të bëjë verifikimin paraprak të kandidatëve që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të vecanta dhe brenda 10 ditëve do të shpallë rezultatet e këtij vlerësimi paraprak, në bazë të dokumentacioneve të paraqitura. Listen e kandidatëve që plotësojnë këto kritere si dhe datën dhe orën kur do të zhvillohet intervista, njekohesisht do të njoftohen kandidatët e skualifikuar. Kandidatët e skualifikuar kanë të drejtë të paraqesin ankese brenda tre ditëve pranë njesisë perkatese. Rezultatet do të njoftohen në faqen e ëëbit të Gjykatës Kushtetuese dhe në këndin e njoftimeve të kësaj gjykate.

Pershkrimi i detyrave që kryen specialisti/ja në këtë vënd pune janë:

- Hartimi i dokumentacionit të prokurimeve publike organizimin e marrjes së ofertave dhe përgjegjës për marrëdhëniet kontraktuale me furnitorët dhe kontrollin e përmbushjes së kushteve të kontratave.
- Harton dhe plotëson regjistrin e parashikimeve dhe të realizimit të prokurimeve
- Organizon procesin e shqyrtimit dhe analizimit të ofertave.
- Harton kriteret ligjore të kontratës përfundimtare.
- Komunikon me fituesin e tenderit dhe monitoron realizimin e kontratës
- Përgjigjet për dhenien e keshillave udhëzimeve në fushën e prokurimeve që zhvillon institucioni me qëllim zbatimin me saktësi të legjislacionit përkatës.
- Përgjigjet për kryerjen në kohë dhe me cilësi të inspektimit të dosjeve dhe raportimin për monitorimin e procedurave të prokurimit në përputhje me legjislacionin
- Përcaktimi dhe vlerësimi në bashkëpunim me eporet dhe njësitë e tjera organizative të institucionit i politikave të burimeve njerëzore në zbatim të objektivave strategjike të institucionit dhe orientimet e politikave të menaxhimit të burimeve njerëzore, menaxhimi i përditshëm i burimeve njerëzore që nga emërimi deri në përfundimin e marrëdhënieve të punës në institucion.
- Ndjek dhe zbaton procedurat ligjore mbi menaxhimin e burimeve njerëzore në lidhje me rekrutimin, vlerësimin e rezultateve në punë regjistrimin e lëvizjes së punonjësve, menaxhimin e dosjeve të personelit dhe informacionin mbi indikatorët e menaxhimit të burimeve njerëzore.
- Mbështet nevojat e institucionit me burime të kualifikuara njerëzore dhe kujdeset për zhvillimin e karrierës nëpërmjet kualifikimeve, trajnimeve e zhvillimit të tyre
- Mbështet njësitë organizative të institucionit për vlerësimin e rezultateve në punë, masat disiplinore, hartimin e përshkrimeve të punës dhe manualeve të punës.

KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori.
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kritere të veçanta për specialistin/en i/e nivelit të lartë i prokurimeve dhe burimeve njerëzore:

- a) Te zoteroje nje diplome Master i shkencave ose Master profesional në shkencat ekonomike. Perben avantazh pasja e nje diplome ne shkencat juridike;
- b) Te kete nje notë mesatare mbi 8;
- c) Te kete pervoje pune ne pozicione të ngjashme, jo më pak se 5 vjet.
- d) Të zotërojë mirë dhe të ketë mbrojtur të paktën një gjuhë të huaj;
- e) Të zotërojë metodat e reja të informacionit dhe të ketë aftësi të shumë të mira të njohjes e përdorimit të PC në programet baze të tij;
- f) Te kete aftesi shume te mira komunikimi dhe te punes ne grup;

PER PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, do të ndiqet procedura për konkurrim sipas dispozitave perkatese per pranimin në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Te gjithë kandidatet duhet te plotesojne kerkesat e vecanta dhe ato te pergjithshme te Nenit 21te Ligjit Nr 152/2013 Per Nenpunesit Civil.

DOKUMENTACIONI DHE MËNYRA E DORËZIMIT

Kandidatët duhet të plotësojnë dhe të dorëzojnë pranë Drejtorise se Ekonomike dhe Burimeve Njerezore , dokumentat si më poshtë:

- a) Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip.
- b) Nje Kërkesë për aplikim.
- c) Fotokopje e diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor).
- d) Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- e) Fotokopje e letërnjoftimit (ID).
- f) Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- g) Vertetimin e gjëndjes gjyqësore/formulari i plotesuar per verifikim.
- h) Vlerësimet e fundit nga eprori direkt.
- i) Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- j) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet

pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE.

Kandidatët për pranimin në shërbimin civil do të vlerësohen me shkrim nga Komiteti i Pranimit të Përhershëm pranë Gjykatës Kushtetuese. Menyra e vlerësimit dhe procedurat që ndiqen për kandidatet është e përcaktuar në dispozitat përkatëse të ligjit si dhe në udhëzimet përkatëse të DAP.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme.

c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Kandidati duhet të zotërojë njohuri të gjera të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike; aftësi për të integruar informacionin me nevojat e Institucionit, aftësi për të identifikuar dhe qartësuar çështje, për të dhënë mendime alternative të mbështetura në përvojën profesionale.

Fusha e njohurive për kandidatet që do të testohen do të jenë:

Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, ligji për organizimin e funksionimit të Gjykatës Kushtetuese, dhe Rregullorja përkatëse, ligji për statusin e nepunesit civil, ligji nr.9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar, VKM nr.914, datë 29.12.2014 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, e ndryshuar, ligji për rregullat e etikës në administratën publike, ligji për të drejtën e informimit për dokumentat zyrtare, Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Procedurës Administrative, ligji për mbrojtjen e të dhënave personale, legjislati i fuqi për sistemin e drejtësisë në Republikën e Shqipërisë me aktet nenligjore që rregullojnë këto veprimtari. Procesi i vlerësimit do të bazohet në vlerësimin e aftësive profesionale të kandidatëve nëpërmjet një konkurrimi, që përfshin një testim të shkruar, dhe një testim me gojë. .

Testimi i kandidateve do të zhvillohet në Gjykatën Kushtetuese me datën 20.03.2018.

Intervista e strukturuar do të zhvillohet me datën 21.03.2018.

Lista e fituesve do të shpallet në datën 22.03.2018.

Lista përfundimtare do të shpallet me datën 30.03.2018. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Gjykatës Kushtetuese dhe në kordin e informimit të publiku të institucionit.

Paraqitja e kerkeses dhe dokumentave do te behet prane Kryetarit te Gjykates Kushtetuese ose Drejtorise Ekonomike dhe Burimeve Njerezore, brenda dates **06.03.2018**.

Per me shume informacion per Gjykatën Kushtetuese dhe veprimtarine e saj mund te vizitoni edhe faqen tone ne internet: www.gjk.gov.al

Per sqarime te metejshme mund te kontaktoni me numrin telefonik 04 2243698, ose ne adresen: Gjykata Kushtetuese e Republikës së Shqipërisë, bulevardi “Dëshmoret e Kombit”, nr.26, Tirane.

GJYKATA KUSHTETUESE

Tirane, me 16.02.2018 .