



REPUBLIKA E SHQIPËRISË GJYKATA KUSHTETUESE

Njoftim

Për plotësimin e dy vendeve të lira të punës në administratën e Gjykatës Kushtetuese.

Në zbatim të nenit 14/a, të ligjit nr. nr.8577, datë 10.02.2000, “Për organizimin e funksionimin e Gjykatës Kushtetuese”, i ndryshuar dhe Rregulloren e Brendshme, Gjykata Kushtetuese shpall procedurat e plotësimit të dy vendeve të lira të punës në pozicionin:

Këshilltar në Njësinë e Shërbimit Ligjor

Pozicioni më sipër, i ofrohet të gjithë kandidatëve nga brenda dhe jashtë institucionit të Gjykatës Kushtetuese që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për të konkuruar për vendin e punës këshilltar ligjor.

Misioni:

Këshilltari/ja ligjor/e e ushtron funksionin e tij në përbërje të Njësisë së Shërbimit Ligjor e cila përbën bërthamën shkencore juridike të Gjykatës Kushtetuese. Ai/ajo ushtron veprimtari këshilluese dhe ndihmëse në procesin vendimmarrës të Gjykatës Kushtetuese.

Qëllimi i përgjithshëm i pozicionit të punës:

Mbështetja e veprimtarisë së Gjykatës Kushtetuese në zbatim të ligjit nr.8577, datë 10.02.2000, “Për organizimin dhe funksionimin e Gjykatës Kushtetuese të R.SH.”, të ndryshuar duke kryer veprimtari këshilluese dhe ndihmëse në procesin vendimmarrës të Gjykatës Kushtetuese në përgatitjen e çështjeve për gjykim, dhënien e opinioneve ligjore dhe përgatitjen e kërkimeve shkencore për çështjet gjyqësore që janë për shqyrtim para Gjykatës Kushtetuese apo për veprimtari të tjera të lidhura me objektin e punës së Gjykatës Kushtetuese.

Përshkrimi i detyrave që kryen këshilltari ligjor:

Këshilltari/ja i Njësisë së Shërbimit ligjor ka kryesisht këto detyra:

- a) jep mendimin e tij/ të saj për kalimin ose jo të kërkesës për gjykim nëpërmjet relacionit paraprak ose të projektvendimit, sipas orientimeve të relatorit të çështjes.
- b) përgatit opinionin ose projektvendimin mbi zgjidhjen e çështjes në themel, kur vendoset kalimi i çështjes për gjykim;
- c) harton projekt-vendimin me miratimin e relatorit;
- d) merr pjesë në diskutimet e Mbledhjes së Gjyqtarëve, për çështje të ndryshme, nëse gjyqtarët e konsiderojnë të nevojshme;
- e) angazhohet me urdhër të Kryetarit edhe në realizimin e detyrave, kur pjesëmarrja e konsiderohet e nevojshme.

Kushtet dhe kritere e veçanta që duhet të plotësojë kandidati për këshilltar ligjor:

Kushtet:

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Te ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të mos jetë dënuar me vendim penal të formës së prerë;
4. Të mos ketë ushtruar funksione politike në administratën publike gjatë 5 viteve të fundit;
5. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi, të mos jetë marrë masa disiplinore për largimin nga detyra ose ndaj tij/saj të mos jetë vendosur masë ndaluese për të punuar në funksione publike;
6. Të kalojë me sukses verifikimin e pasurisë dhe të figurës para kandidimit sipas legjislacionit në fuqi;
7. Të ketë mbaruar arsimin e lartë juridik, DND me mesatare jo më pak se 8, ose të barasvlershme me të, nëse ka mbaruar arsimin e lartë jashtë vendit. .
8. Të këtë përvojë si jurist jo më pak se 10 vjet si:
 - lektor i së drejtës, preferohet në të drejtën publike;
 - avokat,
 - nëpunës i lartë i administratës publike,
 - funksione këshillimi ligjor në organet e sistemit të drejtësisë apo në organizata ndërkombëtare me fushë veprimi në sistemin e drejtësisë apo në mbrojtjen e të drejtave të njeriut,**ose**
 - të ketë qenë gjyqtar apo prokuror me përvojë jo më pak se 5 vjet.

Kriteret:

1. Te ketë kryer studime pasuniversitare, preferohet në të drejtën publike;
2. Të ketë veprimtari në fushën akademike, preferohet në fushën publike (mësimdhënie, botime artikujsh, përgatitje trajnimesh, etj);
3. Të zotërojë të paktën një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht (të shkruar dhe folur);

Fusha e njohurive për kandidatët që do të konkurrojnë:

Kandidati duhet të zotërojë:

Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë; Ligjin për organizimin e funksionimin e Gjykatës Kushtetuese; Rregulloren e brendshme të Gjykatës Kushtetuese; Ligjin nr. 96/2016 “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”; Kodin Civil; Kodin e Procedurës Civile; Kodin Penal; Kodin e Procedurës Penale; Kodin e Procedurës Administrative; Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale; Ligjin për rregullat e etikës në administratën publike; Ligjin për të drejtën e informimit për dokumentat zyrtare; Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale;

Mënyra e komunikimit

Njoftimet dhe komunikimet për kandidatët do të bëhet me e-mail, celular dhe sipas rastit në këndin e informacionit të institucionit dhe në portalin e “Shërbimit Kombëtar të Punësimit”.

Dokumentacioni, afati i dorëzimit dhe mënyra e dorëzimit:

Kandidati/ja duhet të plotësojë dhe të dorëzojë pranë Drejtorisë Ekonomike dhe të Burimeve Njerëzore , dokumentat si më poshtë:

1. Një listë përmbledhëse të gjithë dokumentave që dorëzohen e e cila duhet të jetë e nënshkruar në mënyrë të rregullt nga kandidati.
2. Një kërkesë për aplikim e cila duhet të përmbajë në formë të përmbledhur kërkesën për punësim në pozicionin e shpallur. Kërkesa në formë të përmbledhur të përmbajë:
 - Lloji i procedurës për të cilën merr pjesë për konkurrim;
 - Emri dhe mbiemri i kandidatit;
 - Adresa e saktë e banimit;
 - Numri i telefonit dhe celularit;
 - Adresa e e-mailit;
 - Data e kërkesës;
 - Nënshkrimi: Emri, mbiemri dhe firma me shkrim dore.
3. Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip.
4. Motivimi për vendin e punës për të cilin konkurron;
5. Deklarat dhe formularët e plotësuar të cilat gjenden, bashkëlidhur njoftimit.
6. Fotokopje e diplomës dhe listës së notave;
7. Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
8. Fotokopje e letërnjoftimit (ID).
9. Dokumentin që vërteton njohjen gjuhës së huaj.
10. Vërtetimin e gjëndjes shëndetësore dhe për aftësinë për punë(nga KML).
11. Vërtetimin e gjëndjes gjyqësore ose formulari i plotësuar që autorizon institucionin për verifikim.
12. Vërtetim nga gjykata dhe prokuroria që nuk është në ndjekje penale.
13. Vlerësimi i punës nga punëdhënësi i fundit.
14. Vërtetimin nga institucioni që ka punuar dhe që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
15. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit të kërkuar:

Kandidati/ja duhet të dorëzojë brënda afatit të caktuar dokumentacionin e kërkuar si më poshtë:

- ÷ Në protokollin e Gjykatës Kushtetuese ose pranë Drejtorisë Ekonomike dhe të Burimeve Njerëzore.
- ÷ Me postë(data e postimit me postë të jetë brënda afatit të caktuar për paraqitjen e dokumentave).

Afati për dorëzimin e dokumenteve fillon më datën **08.11.2019** dhe përfundon më datën **25.11.2019**.

Rezultatet e verifikimit paraprak

Njësia e përgjegjëse, në bazë të dokumentacionit të paraqitur, jo më vonë se 8(tetë) ditë kalendarike nga data e mbylljes së pranimit të dokumentave(brenda datës **02.12.2019**), bën verifikimin paraprak të kandidatëve që përmbushin kushtet e përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët, që plotësojnë kushtet e përcaktuara në shpalljen për konkurrim, do të renditen në një listë sipas rendit alfabetik.

Kandidatët që nuk kualifikohen do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse për shkaqet e moskualifikimit, në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak.

Kandidatët, të cilët rezultojnë të pakualifikuar, brenda 3 (tri) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual paraqesin ankesat me shkrim pranë njësisë përgjegjëse. Ankesat zgjidhen brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet nga Komiteti i Posaçëm i Pranimit(KPP). Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin e dokumentacionin tjetër të dorëzuar, si dhe për intervistën e

strukturuar. Intervista do të zhvillohet më datën **16.12.2019, ora 11:00**, në mjediset e Gjykatës Kushtetuese.

Mënyra e vlerësimit dhe procedurat që ndiqen për kandidatët është e përcaktuar në dispozitat përkatëse të ligjit. Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve është:

- a) 70 pikë për dokumentacionin e dorëzuar;
- b) 30 pikë intervista me gojë.

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni me numrin tel/fax 04 2243698, ose në adresen: Gjykata Kushtetuese e Republikës së Shqipërisë, bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr.26, Tiranë.

GJYKATA KUSHTETUESE
Njësia Përgjegjëse

Tiranë, më 08.11.2019.