****

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**

**GJYKATA KUSHTETUESE**

***NJOFTIM***

***Për plotësimin e dy vendeve të lira të punës në administratën e Gjykatës Kushtetuese.***

Në zbatim të nenit 14/a, të ligjit nr. nr.8577, datë 10.02.2000, “*Për organizimin e funksionimin e Gjykatës Kushtetuese*”*, i ndryshuar dhe Rregulloren e Brendshme,* Gjykata Kushtetuese shpall proçedurat e plotësimit të dy vendeve të lira të punës në pozicionin:

**Këshilltar në Njësinë e Shërbimit Ligjor**

Pozicioni më sipër, i ofrohet të gjithë kandidatëve nga brenda dhe jashtë institucionit të Gjykatës Kushtetuese që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për të konkuruar për vendin e punës “këshilltar ligjor”.

**Misioni:**

Këshilltari/ja ligjor/e e ushtron funksionin e tij në përbërje të Njësisë së Shërbimit Ligjor, e cila përbën bërthamën shkencore juridike të Gjykatës Kushtetuese. Ai/ajo ushtron veprimtari këshilluese dhe ndihmëse në proçesin vendimmarrës të Gjykatës Kushtetuese.

**Qëllimi i përgjithshëm i pozicionit të punës:**

Mbështetja e veprimtarisë së Gjykatës Kushtetuese në zbatim të ligjit nr.8577, datë 10.02.2000, “Për organizimin dhe funksionimin e Gjykatës Kushtetuese të R.SH.”, të ndryshuar duke kryer veprimtari këshilluese dhe ndihmëse në proçesin vendimmarrës të Gjykatës Kushtetuese në përgatitjen e çështjeve për gjykim, dhënien e opinioneve ligjore dhe përgatitjen e kërkimeve shkencore për çështjet gjyqësore që janë për shqyrtim para Gjykatës Kushtetuese apo për veprimtari të tjera të lidhura me objektin e punës së Gjykatës Kushtetuese.

**Përshkrimi i detyrave që kryen këshilltari ligjor:**

Këshilltari/ja i Njësisë së Shërbimit ligjor ka kryesisht këto detyra:

1. jep mendimin e tij/ të saj për kalimin ose jo të kërkesës për gjykim nëpërmjet relacionit paraprak ose të projektvendimit, sipas orientimeve të relatorit të çështjes.
2. përgatit opinionin ose projektvendimin mbi zgjidhjen e çështjes në themel, kur vendoset kalimi i çështjes për gjykim;
3. harton projekt-vendimin me miratimin e relatorit;
4. merr pjesë në diskutimet e Mbledhjes së Gjyqtarëve, për çështje të ndryshme, nëse gjyqtarët e konsiderojnë të nevojshme;
5. angazhohet me urdhër të Kryetarit edhe në realizimin e detyrave, kur pjesëmarrja e konsiderohet e nevojshme.

***Kushtet dhe kriteret e veçanta që duhet të plotësojë kandidati për këshilltar ligjor*:**

***Kushtet:***

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Te ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të mos jetë dënuar me vendim penal të formës së prerë;
4. Të mos ketë ushtruar funksione politike në administratën publike gjatë 5 viteve të fundit;
5. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi, të mos jetë marrë masa disiplinore për largimin nga detyra ose ndaj tij/saj, të mos jetë vendosur masë ndaluese për të punuar në funksione publike;
6. Të kalojë me sukses verifikimin e pasurisë dhe të figurës para kandidimit sipas legjislacionit në fuqi;
7. Të ketë mbaruar arsimin e lartë juridik, DND, DIND ose Bachelor + Master Shkencor në shkencat juridike;
8. Mesatarja mbi 8, përbën një avantazh për kandidatin;
9. Të këtë përvojë si jurist jo më pak se 10 vjet si:

- lektor i së drejtës, preferohet në të drejtën publike;

 - avokat,

 - nëpunës i lartë i administratës publike,

 - funksione këshillimi ligjor në organet e sistemit të drejtësisë apo në organizata ndërkombëtare me fushë veprimi në sistemin e drejtësisë apo në mbrojtjen e të drejtave të njeriut,

**ose**

 - të ketë qenë gjyqtar apo prokuror me përvojë jo më pak se 5 vjet.

***Kriteret:***

1. Të ketë kryer studime pasuniversitare, preferohet në të drejtën publike;
2. Të ketë veprimtari në fushën akademike, preferohet në fushën publike (mësimdhënie, botime artikujsh, përgatitje trajnimesh, etj);
3. Të zotërojë të paktën një nga pesë gjuhët e Bashkimit Europian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht, italisht (të shkruar dhe folur);

***Fusha e njohurive për kandidatët që do të konkurrojnë****:*

Kandidati duhet të zotërojë:

Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë; Ligjin për organizimin e funksionimin e Gjykatës Kushtetuese; Rregulloren e brendshme të Gjykatës Kushtetuese; Ligjin nr. 96/2016 “Për statusin e gjyqtarëve dhe prokurorëve në Republikën e Shqipërisë”; Kodin Civil; Kodin e Procedurës Civile; Kodin Penal; Kodin e Procedurës Penale; Kodin e Procedurës Administrative; Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale; Ligjin për rregullat e etikës në administratën publike; Ligjin për të drejtën e informimit për dokumentat zyrtare; Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale.

***Mënyra e komunikimit***

Njoftimet dhe komunikimet për kandidatët do të bëhet me e-mail, celular dhe sipas rastit në këndin e informacionit të institucionit dhe në portalin e “Shërbimit Kombëtar të Punësimit”.

***Dokumentacioni, afati i dorëzimit dhe mënyra e dorëzimit:***

Kandidati/ja duhet të plotësojë dhe të dorëzojë pranë Drejtorisë Ekonomike dhe të Burimeve Njerëzore, dokumentat si më poshtë:

1. Një listë përmbledhëse të gjithë dokumentave që dorëzohen, e cila duhet të jetë e nënshkruar në mënyrë të rregullt nga kandidati.
2. Një kërkesë për aplikim e cila duhet të përmbajë në formë të përmbledhur kërkesën për punësim në pozicionin e shpallur. Kërkesa në formë të përmbledhur të përmbajë:
* Lloji i procedurës për të cilën merr pjesë për konkurrim;
* Emri dhe mbiemri i kandidatit;
* Adresa e saktë e banimit;
* Numri i telefonit dhe celularit;
* Adresa e e-mailit;
* Data e kërkesës;
* Nënshkrimi: Emri, mbiemri dhe firma me shkrim dore.
1. Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip;
2. Motivimi për vendin e punës për të cilin konkurron;
3. Deklaratat dhe formularët e plotësuar-**bashkëlidhur;**
4. Fotokopje e diplomës dhe listës së notave;
5. Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
6. Fotokopje e letërnjoftimit (ID);
7. Dokumentin që vërteton njohjen gjuhës së huaj;
8. Vërtetimin e gjëndjes shëndetësore dhe për aftësinë për punë (nga KML);
9. Vërtetimin e gjëndjes gjyqësore ose formulari i plotësuar që autorizon institucionin për verifikim;
10. Vërtetim nga gjykata dhe prokuroria që nuk është në ndjekje penale;
11. Vlerësimi i punës nga punëdhënësi i fundit;
12. Vërtetimin nga institucioni që ka punuar dhe që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
13. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit të kërkuar:**

Kandidati/ja duhet të dorëzojë brënda afatit të caktuar dokumentacionin e kërkuar si më poshtë:

* Në protokollin e Gjykatës Kushtetuese ose pranë Drejtorisë Ekonomike dhe të Burimeve Njerëzore.
* Me postë (data e postimit me postë të jetë brënda afatit të caktuar për paraqitjen e dokumentave).

Afati për dorëzimin e dokumentave fillon më datën **21.04.2021** dhe përfundon më datën **04.05.2021.**

***Rezultatet e verifikimit paraprak***

Njësia e përgjegjëse, në bazë të dokumentacionit të paraqitur, jo më vonë se 4 (katër) ditë kalendarike nga data e mbylljes së pranimit të dokumentave (brenda datës **06.05.2021**), bën verifikimin paraprak të kandidatëve që përmbushin kushtet e përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët, që plotësojnë kushtet e përcaktuara në shpalljen për konkurrim, do të renditen në një listë sipas rendit alfabetik.

Kandidatët që nuk kualifikohen do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse për shkaqet e moskualifikimit, në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak.

Kandidatët, të cilët rezultojnë të pakualifikuar, ***brenda 2 (dy) ditëve pune*** nga data e njoftimit individual paraqesin ankesat me shkrim pranë njësisë përgjegjëse. Ankesat zgjidhen ***brenda 2 (dy) ditëve pune***  nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

***Mënyra e vlerësimit të kandidatëve***

Vlerësimi i kandidatëve do të bëhet nga Komiteti i Posaçëm i Pranimit(KPP). Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin e dokumentacionin tjetër të dorëzuar, si dhe për intervistën e strukturuar.

***Intervista do të zhvillohet më datën 17.05.2021, ora 10:30, në mjediset e Gjykatës Kushtetuese***.

Mënyra e vlerësimit dhe proçedurat që ndiqen për kandidatët është e përcaktuar në dispozitat përkatëse të ligjit. Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve është:

1. 70 pikë për dokumentacionin e dorëzuar;
2. 30 pikë intervista me gojë.

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni me numrin telefonit 04 2243698, ose në adresën: Gjykata Kushtetuese e Republikës së Shqipërisë, bulevardi “Dëshmorët e Kombit”, nr.26, Tiranë.

**Grafiku i datave të zhvillimit te proçedurës:**

Dorëzimi i dokumenteve: **21.04.2021 deri në 04.05.2021**

Shpallja e listës paraprake te kandidatëve

të kualifikuar: **07.05.2021**

Ankimi për kualifikimin paraprak **deri në 2 ditë pune nga data e shpalljes**

Zgjidhja e ankimeve për kualifikimin paraprak: **deri në 2 ditë pune nga data e**

**përfundimit të ankimit**

Intervista e strukturuar

me kandidatët e kualifikuar **17.05.2021**

Njoftimi i vendimit të KPP për fituesit **19.05.2021**

Ankimi për vlerësimin e KPP-së: **deri në 2 ditë pune nga data e shpalljes**

Zgjidhja e ankimeve: **deri në 2 ditë pune nga data e**

**përfundimit të ankimit**

Shpallja e fituesit: **26.05.2021**

**GJYKATA KUSHTETUESE**

**DREJTORIA EKONOMIKE DHE BURIMEVE NJERËZORE**

Tiranë, më 21.04.2021